



Частное образовательное учреждение
дополнительно профессионального образования
«Учебный центр «Академик»»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Академик»»

Г.Г. Григорян

«*Г.Г. Григорян*» 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

Волгоград 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3 Участники образовательных отношений Учебный центр, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

1.5 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1 Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» о приеме лица на обучение в Учебный центр.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3 Изданию приказа и приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.4 В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5 Договор действует в течение периода обучения.

2.6 В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.7 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8 Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Учебного центра.

2.9 Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

2.10 Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором или исполнительным директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик». Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.11 Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

2.12 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомится с Уставом Учебного центра, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14 За не исполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования.

3.1 Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п.3.2.

3.2 Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик»:
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Учебного центра.

3.4 Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учебным центром.

3.5 Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

3.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.7 При досрочном прекращении отношений в сфере образования Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.